

ตรวจประเมินประจำปี 2569

หน่วยบริการปฐมภูมิ

วิธีการใช้งานเมนู ตรวจสอบประเมินประจำปี สำหรับหน่วยบริการ
ในระบบศูนย์กลางบริการระบบงานขึ้นทะเบียน One Stop Service
เมื่อได้รับรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านของระบบ OSS หรือ ท่านมีบัญชีผู้ใช้งานเดิมของระบบ OSS อยู่แล้ว
ให้กดปุ่ม เข้าสู่ระบบ และยืนยันตัวตนตามขั้นตอนของระบบขึ้นทะเบียนแบบ one stop service

ระบบศูนย์กลางบริการระบบงานขึ้นทะเบียน (e-Portal)

เข้าสู่ระบบ สมัครสมาชิก

กดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



Welcome : ระบบขึ้นทะเบียนแบบ One Stop Service

ท่านสามารถ **สมัครสมาชิก** เพื่อเข้าสู่ระบบขึ้นทะเบียนแบบ One Stop Service โดยต้องทำการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DOPA-Digital ID) ผ่านแอปพลิเคชัน ThaiID

สมัครสมาชิก **ดาวน์โหลดคู่มือ**

- กรณียังไม่เคยลงทะเบียนระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DOPA-Digital ID) สามารถดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ThaiID ได้ที่ <https://www.bora.dopa.go.th/app-thaid/>
- กรณีมีบัญชีผู้ใช้งานเดิมที่ลงจากทะเบียน Data Center (DC) สามารถเข้าสู่ระบบ ขึ้นทะเบียนแบบ One Stop Service ได้โดยคลิกที่ <https://ossregister.nhso.go.th>

เข้าสู่หน้าจอระบบศูนย์กลางบริการระบบงานขึ้นทะเบียน (e-Portal)คลิก “ประเมินประจำปี”

ระบบศูนย์กลางบริการระบบงานขึ้นทะเบียน (e-Portal)

ข้อพึงระวังระบบ Work System Play และ App ระบบงาน

- เพิ่มระบบจอง หน่วยนวัตกรรม สามารถจองคิวให้ประชาชนได้
- หน้าสแกนใบหน้า สามารถสลับใช้งานกล้องหลังได้
- แก้ไขช่องทางการกรอกเลขบัตรประชาชนแบบ Smart Card

เลือกระบบที่ต้องการใช้งาน

ระบบขึ้นทะเบียนแบบ One Stop Service (สำหรับสถานบริการ)

สมัครขอขึ้นทะเบียนหน่วยบริการระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

- สมัครขึ้นทะเบียนหน่วยบริการ
- จัดการข้อมูลพื้นฐาน
- จัดการบัญชีเงินฝากธนาคาร
- เพิ่ม/ปรับปรุงศักยภาพหน่วยบริการ

ประเมินประจำปี

นิติกรรมสัญญา

ยกเลิก/แจ้งลาออกการเป็นหน่วยบริการ

เข้าร่วมโครงการ Health Link (เฉพาะหน่วยบริการ กทม.)

คลิก “ประเมินประจำปี”



หรือ กด สมัครขึ้นทะเบียนหน่วยบริการ >> เลือก เมนู ตรวจประเมินประจำปี

สปสข. Hospital Registration and Announcement
version. 2.1.202-SNAPSHOT

หน้าแรก

ข้อมูลสำหรับหน่วยบริการ

- ข้อมูลผู้มีอำนาจภาครัฐ/เอกชน (สำหรับสมัครขึ้นทะเบียน / ตรวจประเมินประจำปี / บันทึกข้อมูลพื้นฐานหน่วยบริการ)
- ตรวจประเมินประจำปี**
- รายงานสรุปการตรวจประเมินประจำปี

ขอเชิญประชุมชี้แจง เรื่อง การใช้งานระบบศูนย์กลางบริการระบบงานขึ้นทะเบียน (One Stop Service) เมนู ตรวจประเมินประจำปี และเมนู ข้อมูลพื้นฐานหน่วยบริการ (CPP)

เรียน ผู้ประกอบการ/หน่วยบริการในระบบหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติขอเชิญหน่วยบริการร่วมรับฟังการประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจการใช้งานของระบบศูนย์กลางบริการระบบงานขึ้นทะเบียน (One Stop Service) เมนู ตรวจประเมินประจำปี และเมนู ข้อมูลพื้นฐานหน่วยบริการ

ที่แจ้งสำหรับหน่วยบริการปฐมภูมิ ประจำปี รับส่งต่อไป >> Zoom Meeting ID:934 3809 8913 Passcode: 760520 / Facebook Live สปสข.

2.วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 13.00 – 16.00 น. (บ่าย) ซึ่งแจ้งสำหรับหน่วยบริการรับส่งต่อเฉพาะด้านฟลอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม >> Zoom Meeting ID:954 8072 4349 Passcode: 664392 / Facebook Live สปสข.

3.วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2569 เวลา 09.00 – 12.00 น. (เช้า) ซึ่งแจ้งสำหรับหน่วยบริการที่รับการส่งต่อเฉพาะด้านฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ หน่วยบริการที่รับการส่งต่อเฉพาะด้านบริการเอชไอวีและโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และหน่วยบริการที่รับการส่งต่อเฉพาะด้านสถานชีวาภิบาล >> Zoom Meeting ID: 945 0254 9686 Passcode: 266960

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม ตามวันและเวลา ดังกล่าว



Hospital
Registration and
Announcement

version. 2.1.202-SNAPSHOT

หน้าแรก

ข้อมูลสำหรับหน่วยบริการ

ข้อมูลผู้มีอำนาจภาครัฐ/เอกชน
(สำหรับสมัครขึ้นทะเบียน /
ตรวจสอบประวัติประจำปี /
บันทึกข้อมูลพื้นฐานหน่วยบริการ)

ตรวจสอบประวัติประจำปีหน่วยบริการ

ตรวจสอบประวัติประจำปี

รายงานสรุปการตรวจสอบประวัติประจำปี



ไปยัง e-Portal



ตรวจสอบประวัติประจำปี

ตรวจสอบประวัติประจำปี 2569

รหัสสถานบริการ

ชื่อสถานบริการ

สังกัดหลัก

สังกัดย่อย

คลิก “เลือกประเภท”

คลิกปุ่มตรวจสอบประวัติประจำปี

กรุณาประเมินให้ครบถ้วนตามกลุ่มดังต่อไปนี้

ลำดับ	ประเภทการขึ้นทะเบียน	วันที่ส่งพิจารณา	ผู้บันทึกข้อมูล	สถานะ	จัดการข้อมูล
1	หน่วยบริการปฐมภูมิ	*		ระหว่างจัดทำ	ตรวจสอบประวัติประจำปี
2	หน่วยบริการประจำ	*		ระหว่างจัดทำ	ตรวจสอบประวัติประจำปี
3	หน่วยบริการที่รับการส่งต่อทั่วไป CAPITATION	*		ระหว่างจัดทำ	ตรวจสอบประวัติประจำปี
4	หน่วยบริการที่รับการส่งต่อเฉพาะด้านบริการฟอกเลือดด้วยเครื่องไตเทียม	*		ระหว่างจัดทำ	ตรวจสอบประวัติประจำปี

Step 1: ข้อมูลทั่วไป >> ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลทั่วไปของหน่วยบริการว่า เป็นข้อมูลปัจจุบันหรือไม่

- หน้าแรก
- ข้อมูลสำหรับหน่วยบริการ
- ข้อมูลผู้มีอำนาจภาครัฐ/เอกชน
(สำหรับสมัครขึ้นทะเบียน /
ตรวจสอบประจำปี /
บันทึกข้อมูลพื้นฐานหน่วยบริการ)
- ตรวจสอบประจำปีหน่วยบริการ
- ตรวจสอบประจำปี
- รายงานสรุปการตรวจสอบประจำปี

ไปยัง e-Portal

ข้าพเจ้า ร้องขอ
โรงพยาบาลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทการขึ้นทะเบียน

คุณสมบัติ

ประเมิน

อัปโหลดไฟล์

สรุปผล

ประเภทสถานบริการ

สังกัดหลัก

0010 : รัฐในสร.(สังกัด สป.)

สังกัดย่อย

001003 : โรงพยาบาลทั่วไป (swn.)

ข้อมูลหน่วยบริการ

รหัสสถานบริการ

10738

รหัสสถานบริการ (กรณี 9 หลัก)

EA0010738

คำนำหน้า

โรงพยาบาลทั่วไป

ชื่อสถานบริการ

โรงพยาบาลทั่วไปกระบี่

ผู้บริหาร

เลขประจำตัวประชาชน

ผู้บริหาร

เอกสารผู้มีอำนาจลงนาม

หนังสือแจ้งเปลี่ยนเวลาทำการ - 11-1-24 - 13-31 - p2.pdf

ปรับปรุงข้อมูลการมอบอำนาจ

Step 1: ข้อมูลทั่วไป >> ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลทั่วไปของหน่วยบริการว่า เป็นข้อมูลปัจจุบันหรือไม่

ข้อมูลพื้นฐานสถานพยาบาล

สถานที่ตั้ง

เลขที่

325

ซอย

-

หมู่ที่

-

ถนน

อุตสาหกรรมกิจ

ตำบล/แขวง*

ปากน้ำ

อำเภอ/เขต

เมืองกระบี่

จังหวัด

กระบี่

รหัสไปรษณีย์*

81000

เบอร์โทร*

อีเมล*

@gmail.com

พิกัดทางภูมิศาสตร์*

ละติจูด (Lat)

8.0761

ลองจิจูด (Long)

98.9149

จังหวัดที่ขอขึ้นทะเบียน

จังหวัด

กระบี่

เขตพื้นที่ สปสช.

เขต 11 สุราษฎร์ธานี

ผู้บันทึกข้อมูล

ชื่อ - นามสกุล

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

e-mail

@ail.com

Step 2: ตรวจสอบ ประเภทการขึ้นทะเบียน

สปสช. Hospital Registration and Announcement

version: 2.1.202-SNAPSHOT

หน้าแรก

ข้อมูลสำหรับหน่วยงาน

ข้อมูลผู้มีอำนาจการรัฐ/เอกชน
(สำหรับสมัครขึ้นทะเบียน /
ตรวจสอบประวัติการขึ้นทะเบียน /
บันทึกข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน)

ตรวจสอบประวัติการขึ้นทะเบียน

ตรวจสอบประวัติการขึ้นทะเบียน

รายงานสรุปการตรวจสอบประวัติการขึ้นทะเบียน

ไปยัง e-Portal

ตรวจสอบประเภทการขึ้นทะเบียน

ประเภทการขึ้นทะเบียนที่ต้องการตรวจสอบจำนวนทั้งหมด 1 ประเภท

1. หน่วยบริการปฐมภูมิ

Step 3: หน่วยบริการที่ผ่านพรบ.ปฐมภูมิแล้วจะปรากฏข้อความดังรูป

ส่วนงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ Announcement

version, 2.1.202-SNAPSHOT

🏠 หน้าแรก

ข้อมูลสำหรับหน่วยบริการ

- ข้อมูลผู้มีอำนาจภาครัฐ/เอกชน (สำหรับสมัครขึ้นทะเบียน / ตรวจสอบประวัติประจำปี / บันทึกข้อมูลพื้นฐานหน่วยบริการ)
- ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร

สมัครขึ้นทะเบียนหน่วยบริการ

- รายการสมัครขึ้นทะเบียนหน่วยบริการ
- หลักประกันสัญญา
- นิติกรรมสัญญา
- ประกาศ

ข้อมูลพื้นฐานหน่วยบริการ (CPP)

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทการขึ้นทะเบียน

คุณสมบัติ

ประเมิน

อัปโหลดไฟล์

ข้อมูลใบอนุญาต/มาตรฐานอ้างอิงที่ใช้ประกอบการขอขึ้นทะเบียน

คุณสมบัติของสถานบริการ

☒ เป็นสถานบริการที่ผ่านการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการปฐมภูมิ ตาม พรบ.ระบบสุขภาพปฐมภูมิเมื่อวันที่ {0} [API PCC] ตรวจสอบข้อมูลเมื่อ 16/05/2566

เวลาทำการ กรุณาระบุเวลาเปิดปิดทำการให้ตรงกับใบอนุญาต

วัน	เปิด/ปิด	เปิดทำการ 24 ชั่วโมง	เวลาเปิด 1	เวลาปิด 1
		เปิด 24 ชั่วโมง	--:-- --	--:-- --
		☐ copy ค่าไปยังวันอื่นๆ	☐ อ่านค่าจาก sw.7 ด้วย AI	
จันทร์	☒	เปิด 24 ชั่วโมง	08:30 AM	04:30 PM

Step 4: ประเมิน >> ไม่ต้องประเมินตนเอง



ส่วนงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ Announcement

version, 2.1.202-SNAPSHOT

🏠 หน้าแรก

ข้อมูลสำหรับหน่วยบริการ

- ข้อมูลผู้มีอำนาจภาครัฐ/เอกชน (สำหรับสมัครขึ้นทะเบียน / ตรวจสอบประวัติประจำปี / บันทึกข้อมูลพื้นฐานหน่วยบริการ)
- ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร

สมัครขึ้นทะเบียนหน่วยบริการ

- รายการสมัครขึ้นทะเบียนหน่วยบริการ
- หลักประกันสัญญา
- นิติกรรมสัญญา
- ประกาศ

ข้อมูลพื้นฐานหน่วยบริการ (CPP)

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทการขึ้นทะเบียน

คุณสมบัติ

ประเมิน

อัปโหลดไฟล์

☒ แบบประเมินตนเองเพื่อขึ้นทะเบียนเป็น "หน่วยบริการปฐมภูมิ"

-- ไม่ต้องประเมิน --

Step 3: หน่วยบริการที่ยังไม่ผ่านพรบ.ปฐมภูมิแล้วจะปรากฏข้อความดังรูป

ข้อมูลทั่วไป ประเภทการขึ้นทะเบียน คุณสมบัติ ประเมิน อัปโหลดไฟล์ สรุปผล

ข้อมูลใบอนุญาต/มาตรฐานอ้างอิงที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินประจำปี

คุณสมบัติของสถานบริการ

☒ เป็นสถานบริการที่มีลักษณะตามเกณฑ์ขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการตามประกาศคณะกรรมการระบบสุขภาพปฐมภูมิเกี่ยวกับลักษณะของหน่วยบริการ และเครือข่ายบริการที่จะขึ้นทะเบียน การขึ้นทะเบียน และการแบ่งเขตพื้นที่ เพื่อเป็นหน่วยบริการปฐมภูมิ หรือเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิ

เวลาทำการ **กรุณาระบุเวลาเปิดปิดทำการใช้ตรงกับใบอนุญาต**

วัน	เปิด/ปิด	เปิดทำการ 24 ชั่วโมง	เวลาเปิด 1	เวลาปิด 1	
		เปิด 24 ชั่วโมง	--:--	--:--	+
		copy ค่าไปยังวันอื่นๆ	อ่านค่าจาก sw.7 ด้วย AI		
จันทร์	☒	เปิด 24 ชั่วโมง	08:30	18:00	
อังคาร	☒	เปิด 24 ชั่วโมง	08:30	18:00	
พุธ	☒	เปิด 24 ชั่วโมง	08:30	18:00	

Step 4: ประเมิน >> ต้องประเมินตนเอง

ข้อมูลทั่วไป ประเภทการขึ้นทะเบียน คุณสมบัติ ประเมิน อัปโหลดไฟล์ สรุปผล

เกณฑ์การตรวจประเมิน	ผลประเมิน	ระบุสาเหตุที่ไม่ผ่าน
1 เป็นหน่วยบริการที่ไม่มีลักษณะต้องห้าม	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
มีอาคาร และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้ออำนวยต่อการให้บริการสุขภาพปฐมภูมิตามความเหมาะสมของผู้รับบริการ		
2.1 สถานที่บริการสะอาด ปลอดภัย การจัดการบริการแต่ละด้านแยกเป็นสัดส่วนที่เหมาะสม	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
2.2 มีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทได้ดี	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
2.3 มีพื้นที่ให้บริการเพียงพอต่อประชากรที่เข้ารับบริการ	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
2.4 มีอุปกรณ์ ยา เวชภัณฑ์ที่จำเป็น และถูกจัดไว้ในพื้นที่ที่เหมาะสม	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
2.5 มีตู้/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับเก็บประวัติผู้มารับบริการ สามารถค้นหาง่าย	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	

Step 3: บันทึกคุณสมบัติ

สปลช. Hospital Registration and Announcement

version: 2.1.202-SNAPSHOT

หน้าแรก

ข้อมูลสำหรับหน่วยงานบริการ

ข้อมูลผู้ให้บริการ/สถาน (สำหรับสมัครยื่นทะเบียน / ตรวจประเมินประจำปี / บันทึกข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน)

ตรวจประเมินประจำปีหน่วยงานบริการ

รายงานสรุปการตรวจประเมินประจำปี

ข้อมูลทั่วไป
ประเภทการยื่นทะเบียน
คุณสมบัติ
ประเมิน
อัปเดตไฟล์
สรุปผล

ข้อมูลใบอนุญาต/มาตรฐานอ้างอิงที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินประจำปี

คุณสมบัติของสถานบริการ

☒ เป็นสถานบริการที่ลักษณะตามเกณฑ์ยื่นทะเบียนเป็นหน่วยงานบริการตามประกาศคณะกรรมการระบบสุขภาพปฐมภูมิเกี่ยวกับลักษณะของหน่วยบริการ และเครือข่ายบริการที่จะยื่นทะเบียน การยื่นทะเบียน และการแจ้งเขตพื้นที่ เพื่อเป็นหน่วยบริการปฐมภูมิ หรือเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิ

เวลาทำการ กรุณาระบุเวลาเปิดปิดทำการให้ตรงกับใบอนุญาต

วัน	เปิด/ปิด	เปิดทำการ 24 ชั่วโมง	เวลาเปิด 1	เวลาเปิด 2
		เปิด 24 ชั่วโมง	--:--	--:--
📋 copy ทำไม่ตรงวันอื่นๆ 📋 ล้างค่าจาก สพ.7 ด้วย AI				
จันทร์	☒	เปิด 24 ชั่วโมง	08:30:00	18:00:00
อังคาร	☒	เปิด 24 ชั่วโมง	08:30:00	18:00:00
พุธ	☒	เปิด 24 ชั่วโมง	08:30:00	18:00:00
พฤหัสบดี	☒	เปิด 24 ชั่วโมง	08:30:00	18:00:00
ศุกร์	☒	เปิด 24 ชั่วโมง	08:30:00	18:00:00
เสาร์	☒	เปิด 24 ชั่วโมง	08:30:00	18:00:00
อาทิตย์	☒	เปิด 24 ชั่วโมง	08:30:00	18:00:00
วันหยุดนักขัตฤกษ์	☒	เปิด 24 ชั่วโมง	08:30:00	18:00:00

รวมจำนวน 7 วัน/สัปดาห์ รวมเวลา 66.5 ชม./สัปดาห์

การสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดบริการ เช่น จบประมาณ เวชภัณฑ์ เป็นต้น

☒ จบประมาณของสถานบริการ/หน่วยบริการเอง

☐ ได้รับงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก

บุคลากรประจำหน่วยบริการ

+ เพิ่มบุคลากร

ดาวน์โหลด Template นำเข้าข้อมูล

อัปโหลดไฟล์...

กรุณาระบุไฟล์ และขนาดของไฟล์

ลำดับ	ประเภทบุคลากร	สถานะการตรวจสอบ	จัดการข้อมูล
1	แพทย์ >> แพทย์ทั่วไป (general practice)	...	👁 ✎ 🗑

หากมีการบันทึกแล้ว กรุณายืนยันว่าคุณสมบัติให้เรียบร้อยแล้วภายใน 7 วัน

บันทึกสร้าง บันทึกคุณสมบัติ

-หน่วยบริการภาครัฐบันทึกเวลา
ดำเนินการตามที่เปิดบริการ
- หน่วยบริการเอกชนบันทึกเวลา
ตามสป.7

คลิกเลือกการสนับสนุน

คลิกเพิ่มข้อมูลบุคลากรตามเกณฑ์การขึ้นทะเบียน
หรือ ดาวน์โหลด Template เพื่ออัปโหลดไฟล์บุคลากร

หากบันทึกบุคลากรยังไม่
ครบสามารถกดบันทึกสร้าง
ได้

คลิกบันทึกคุณสมบัติ

Step 3: บันทึก ประเภทบุคลากร >> เลขประจำตัวประชาชน >> กด ตรวจสอบ

Browser tabs: อินทราเน็ต II สปสช., DGA workD Platform, Hospital registration and annou...

Address bar: osshra.nhso.go.th/#/hospital/registration/206449/step3?uuid=44942a5c-17c6-41ed-946e-09b6fbd067b1

Navigation bar: Hospital registrati..., E-Budget WebPortal, เข้าสู่ระบบไปยัง NHSO, ระบบสมัคร, intra.nhso.go.th, E-FORM : Login, E-Office, MailGoThai, ระบบนายทะเบียน สำนัก..., Sabuy

Left sidebar menu:

- ข้อมูลสำหรับหน่วยบริการ
 - ข้อมูลผู้มีอำนาจของสถานบริการ/หน่วยบริการตามกฎหมาย (สำหรับสมัครขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการเท่านั้น)
 - ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร
- สมัครขึ้นทะเบียนหน่วยบริการ
 - รายการสมัครขึ้นทะเบียนหน่วยบริการ
 - หลักประกันสัญญา
 - นิติกรรมสัญญา
 - ประกาศ
- ข้อมูลพื้นฐานหน่วยบริการ (CPP)
 - กลุ่มข้อมูลทั่วไป
 - ข้อมูลบุคลากรในหน่วยบริการ
 - รายการสมัครขึ้นทะเบียนศักยภาพ
- ตรวจสอบประเมินประจำปีหน่วยบริการ
 - ตรวจสอบประเมินประจำปี
- การเปลี่ยนแปลงข้อมูลหน่วยบริการ
 - ทบทวนหลักประกันสัญญา
- Health Link
 - ลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการ (เฉพาะหน่วยบริการกทณ.)
 - ข้อมูลผู้มีอำนาจของสถานบริการ/หน่วยบริการ (เฉพาะหน่วยบริการกทณ.)

Modal: จัดการข้อมูลบุคลากร

ประเภทบุคลากร* 22 : บุคลากรอื่นๆ ที่ไม่ใช่บุคลากรด้านสาธารณสุขที่ผ่านการอบรม (หลักสูตรบริการคน... x

(ตามประเภทการขึ้นทะเบียน)

เลขประจำตัวประชาชน* 3570200520288 [ตรวจสอบ]

3.ใบประกาศบุคลากร.pdf กรุณาแนบไฟล์ หรือ PDF และขนาดของไฟล์ต้องไม่เกิน 20 MB

บุคลากรประจำหน่วยบริการ

+ เพิ่มบุคลากร ตาราง Template นำเข้าข้อมูล เลือกไฟล์... reset ข้อมูลบุคลากร

กรุณาแนบไฟล์ และขนาดของไฟล์ต้องไม่เกิน 20 MB

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ	อนุบัติบัตร/วุฒิบัตรสาขา	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทบุคลากร	วันเวลาปฏิบัติงาน	จัดการข้อมูล
ไม่พบข้อมูล							

<< ย้อนกลับ บันทึกคุณสมบัติ

Windows taskbar: Type here to search, 0:30, 8/1/2569

Step 3: บันทึก คุณสมบัติ>>เพิ่มบุคลากร

สปสข. Hospital Registration and Announcement
version: 2.1.202-SNAPSHOT

หน้าแรก
ข้อมูลสำหรับหน่วยงานบริการ
ข้อมูลผู้มีอำนาจการรัฐ/เอกชน (สำหรับสมัครยื่นทะเบียน / ตรวจสอบประวัติ / บันทึกข้อมูลพื้นฐานหน่วยงานบริการ)
ตรวจสอบประวัติประจำหน่วยงานบริการ
ตรวจสอบประวัติประจำ
รายงานสรุปการตรวจประวัติประจำ

จัดการข้อมูลบุคลากร

ประเภทบุคลากร* (ตามประเภทการยื่นทะเบียน) [เลือก]

เลขประจำตัวประชาชน* [ตรวจสอบ]

ชื่อ-นามสกุล*

เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ

เลือกประเภทการยื่นทะเบียน* [พิมพ์เพื่อค้นหา] [เพิ่ม]

ประเภทการยื่นทะเบียน

วันที่เริ่มทำงาน [เลือก] [ปฏิทิน]

วันที่สิ้นสุดทำงาน [เลือก] [ปฏิทิน]

☐ ปฏิบัติงานที่หน่วยทุกวัน ☐ ปฏิบัติงานที่หน่วยเป็นบางวัน

ประกาศ/ใบอบรมที่เกี่ยวข้อง [เลือกไฟล์...]

กรุณาแนบไฟล์ หรือ PDF หรือ รูปภาพ (เฉพาะ: JPEG, JPG, PNG) และขนาดของไฟล์ต้องไม่เกิน 20 MB

บุคลากรประจำหน่วยงานบริการ

+ เพิ่มบุคลากร [ดาวน์โหลด Template]

กรุณาแนบไฟล์ และขนาดของไฟล์ต้องไม่เกิน 20 MB

ลำดับ เลขบัตรประจำตัวประชาชน

1 3720100776335

วัน	วันปฏิบัติงาน	ตามเวลาราชการ	เวลาปฏิบัติงาน 1
จันทร์	☐	ตามเวลาราชการ	--:--
อังคาร	☐	ตามเวลาราชการ	--:--
พุธ	☐	ตามเวลาราชการ	--:--
พฤหัสบดี	☐	ตามเวลาราชการ	--:--
ศุกร์	☐	ตามเวลาราชการ	--:--
เสาร์	☐	ตามเวลาราชการ	--:--

reset ข้อมูลบุคลากร

จัดการข้อมูล

แก้ไข

ลบ

บันทึก

หน้าแรก

ข้อมูลสำหรับหน่วยงานบริการ

ข้อมูลผู้มีอำนาจการรัฐ/เอกชน (สำหรับสมัครยื่นทะเบียน / ตรวจสอบประวัติ / บันทึกข้อมูลพื้นฐานหน่วยงานบริการ)

ตรวจสอบประวัติประจำหน่วยงานบริการ

ตรวจสอบประวัติประจำ

รายงานสรุปการตรวจประวัติประจำ

บุคลากรประจำหน่วยงานบริการ

+ เพิ่มบุคลากร [ดาวน์โหลด Template]

กรุณาแนบไฟล์ และขนาดของไฟล์ต้องไม่เกิน 20 MB

ลำดับ เลขบัตรประจำตัวประชาชน

1 3720100776335

หน้าแรก

ข้อมูลสำหรับหน่วยงานบริการ

ข้อมูลผู้มีอำนาจการรัฐ/เอกชน (สำหรับสมัครยื่นทะเบียน / ตรวจสอบประวัติ / บันทึกข้อมูลพื้นฐานหน่วยงานบริการ)

ตรวจสอบประวัติประจำหน่วยงานบริการ

ตรวจสอบประวัติประจำ

รายงานสรุปการตรวจประวัติประจำ

บุคลากรประจำหน่วยงานบริการ

+ เพิ่มบุคลากร [ดาวน์โหลด Template]

กรุณาแนบไฟล์ และขนาดของไฟล์ต้องไม่เกิน 20 MB

ลำดับ เลขบัตรประจำตัวประชาชน

1 3720100776335

หน้าแรก

ข้อมูลสำหรับหน่วยงานบริการ

ข้อมูลผู้มีอำนาจการรัฐ/เอกชน (สำหรับสมัครยื่นทะเบียน / ตรวจสอบประวัติ / บันทึกข้อมูลพื้นฐานหน่วยงานบริการ)

ตรวจสอบประวัติประจำหน่วยงานบริการ

ตรวจสอบประวัติประจำ

รายงานสรุปการตรวจประวัติประจำ

บุคลากรประจำหน่วยงานบริการ

+ เพิ่มบุคลากร [ดาวน์โหลด Template]

กรุณาแนบไฟล์ และขนาดของไฟล์ต้องไม่เกิน 20 MB

ลำดับ เลขบัตรประจำตัวประชาชน

1 3720100776335

ระบุข้อมูลบุคลากร

เลือกประเภทการยื่น
ทะเบียน กดเพิ่ม

คลิกวันปฏิบัติงาน

บันทึกวันเริ่มทำงานในหน่วยบริการหาก
ยังปฏิบัติงานในหน่วยบริการไม่ต้อง
บันทึกวันสิ้นสุด

บันทึกเวลาปฏิบัติงาน

จัดการข้อมูลบุคลากร

ประเภทบุคลากร*

19 : นักวิชาการสาธารณสุข

(ตามประเภทการขึ้นทะเบียน)

เลขประจำตัวประชาชน*

ตรวจสอบ

ชื่อ-นามสกุล*

เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ*

เลือกประเภทการขึ้นทะเบียน*

พบแพทย์เพื่อค้นหา

+ เพิ่ม

ประเภทการขึ้นทะเบียน

หน่วยบริการปฐมภูมิ

วันที่เริ่มทำงาน

วว/ดด/ปปปป

วันที่สิ้นสุดทำงาน

วว/ดด/ปปปป

ปฏิบัติงานที่หน่วยทุกวัน

ปฏิบัติงานที่หน่วยเป็นบางวัน

ประกาศ/ใบอบรบที่เกี่ยวข้อง

เลือกไฟล์...

กรุณาแนบไฟล์ หรือ PDF หรือ รูปภาพ (เฉพาะ JPEG, JPG, PNG) และขนาดของไฟล์ต้องไม่เกิน 20 MB

วัน	วันปฏิบัติงาน	ตามเวลารายการ	เวลาปฏิบัติงาน 1		
จันทร์	☐	ตามเวลารายการ	-- : --	-- : --	+
อังคาร	☐	ตามเวลารายการ	-- : --	-- : --	
พุธ	☐	ตามเวลารายการ	-- : --	-- : --	
พฤหัสบดี	☐	ตามเวลารายการ	-- : --	-- : --	
ศุกร์	☐	ตามเวลารายการ	-- : --	-- : --	
เสาร์	☐	ตามเวลารายการ	-- : --	-- : --	

นักวิชาการสาธารณสุขไม่มีเลขใบประกอบวิชาชีพให้ปัด -

การสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

☒ งบประมาณ
☐ วัสดุอุปกรณ์

บุคลากรประจำหน่วยบริการ

+ เพิ่มบุคลากร ดาวน์โหลด Template

กรุณาแนบไฟล์ และขนาดของไฟล์ต้องไม่เกิน 20 MB

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน
1	3720100776335
2	1200101837972
3	1409800345501

« ย้อนกลับ

reset ข้อมูลบุคลากร

สถานะการตรวจสอบ	จัดการข้อมูล

ถัดไป >>

Step 4: ประเมิน >> ตัวอย่างแบบประเมินตนเอง



Hospital
Registration and
Announcement

version. 2.1.202-SNAPSHOT

หน้าแรก

ข้อมูลสำหรับหน่วยงาน

ข้อมูลผู้มีอำนาจการรัฐ/เอกชน
(สำหรับสมัครยื่นขอประเมิน /
ตรวจสอบประเมินประจำปี /
บันทึกข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน)

ตรวจสอบประเมินประจำปีหน่วยงาน

รายงานสรุปการตรวจสอบประเมินประจำปี

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทการยื่นทะเบียน

คุณสมบัติ

ประเมิน

ประเมินตามเกณฑ์การตรวจประเมิน

?

☒ แบบประเมินตนเองเพื่อตรวจสอบประจำปีของ "หน่วยบริการปฐมภูมิ"

เกณฑ์การตรวจประเมิน	ผลประเมิน	ระบุสาเหตุที่ไม่ผ่าน
1 เป็นหน่วยบริการที่ไม่มีลักษณะต้องห้าม	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
มีอาคาร และสิ่งแวดล้อม ที่เอื้ออำนวยต่อการให้บริการสุขภาพปฐมภูมิตามความเหมาะสมของผู้รับบริการ		
2.1 สถานที่บริการสะอาด ปลอดภัย การจัดการและด้านแยกเป็นสัดส่วนที่เหมาะสม	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
2.2 มีแสงสว่างเพียงพอ อากาศถ่ายเทได้ดี	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
2.3 มีพื้นที่ให้บริการเพียงพอต่อประชากรที่เข้ารับบริการ	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
2.4 มีอุปกรณ์ ยาเวชภัณฑ์ที่จำเป็น และถูกจัดไว้ในพื้นที่ที่เหมาะสม	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
2.5 มีตู้/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับเก็บประวัติผู้รับบริการ สามารถค้นหาง่าย	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
2.6 สถานที่ปลอดภัยต่อผู้ให้บริการ/ผู้รับบริการ ทั้งด้านกายภาพและสารเคมี	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
2.7 มีพื้นที่รับผิดชอบ ดูแลและจัดการผู้ติดเชื้อ UC ของหน่วยบริการ หรือ ตามบริบทของพื้นที่ หรือตามบริบทของพื้นที่	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
สถานที่ตั้งสถานบริการอยู่ในพื้นที่ที่สะดวกต่อการเข้ารับบริการสาธารณสุข		
3.1 มีป้ายบ่งบอกว่า เป็นหน่วยบริการปฐมภูมิหรือเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิที่ชัดเจน	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
3.2 หน่วยบริการปฐมภูมิหรือเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิมีทางเข้าออกที่ชัดเจน	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	
มีศักยภาพที่สามารถให้บริการสาธารณสุข		
4.1 การดูแลสุขภาพของผู้เข้ารับบริการในพื้นที่ทั้งเชิงรุกและเชิงรับ	☒ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน	

ย้อนกลับ

บันทึกประเมิน

ถัดไป

ประเมินตามเกณฑ์การตรวจประเมิน

คลิกบันทึกประเมิน

Step 5: อัปโหลดไฟล์ >> กด บันทึกอัปโหลดไฟล์

ไปยัง e-Portal | บำป๋จ ดัษฎิภยณนถั ไรภพยณนถัไปหองคย

ข้อมูลทัวไป | ประเทภกรขอขึ้นทะเบียน | คุณสมบัตั | ประเบิน | **อัปโหลดไฟล์** | สรุปผล

ไม่มีรายการเอกสารแนบ
กรุณากดปุ่มบันทึกอัปโหลดไฟล์ เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนส่งพิจารณา และยืนยันตัวตน

หน้าต่าอัปโหลดไฟล์

กดปุ่ม “บันทึกอัปโหลดไฟล์”

<< ย้อนกลับ | **บันทึกอัปโหลดไฟล์** | ถัดไป >>

Step 6: สรุปผล >> กด ยืนยันการตรวจประเมินประจำปี

✓

ข้อมูลทั่วไป

✓

ประเภทการขอขึ้นทะเบียน

✓

คุณสมบัติ

✓

ประเมิน

✓

อัปโหลดไฟล์

✎

สรุปผล

สรุปผลการตรวจประเมินประจำปี

รหัสสถานบริการ

10706

ชื่อสถานบริการ

โรงพยาบาลทั่วไปหนองคาย

ที่อยู่

ตั้งอยู่เลขที่ 1158 หมู่ 03 ถนน มีชัย ตำบลในเมือง อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย 43000

เลขประจำตัวประชาชน

-

ผู้บริหาร

-

สถานะ

☒ ระหว่างจัดทำ

ประเภทการขอขึ้นทะเบียน

2

สรุปผลการประเมิน

ประเภทที่ขึ้นทะเบียน

☒ ผลรวมของการตรวจแบบประเมินตนเองเพื่อขึ้น

จำนวนข้อทั้งหมด

จำนวนข้อที่ผ่าน

จำนวนข้อที่ไม่ผ่าน

สรุปผลการตรวจประเมิน

1

ยังไม่ทราบผล

กดปุ่ม “ยืนยันการตรวจประเมินประจำปี”

ยืนยันการตรวจประเมินประจำปี

“หน้าต่างสรุปผล”

ยืนยันตัวตนด้วยThaiD (ใส่ชื่อ-นามสกุลให้ตรงกับที่บันทึกไว้) >> สถานะ รอพิจารณา

The image shows a web application interface for ThaiD login. In the background, there is a registration form titled "Hospital Registration and Announcement" with fields for "ชื่อสถานบริการ" (Service Institution Name), "ที่อยู่" (Address), "เลขประจำตัวประชาชน" (ID Number), "ผู้บริหาร" (Manager), "สถานะ" (Status), "ประเภทการขอขึ้นทะเบียน" (Registration Category), and "สรุปผลการประเมิน" (Evaluation Summary). A sidebar on the left contains a menu with items like "หน้าแรก" (Home), "สมัครขึ้นทะเบียนหน่วยบริการ" (Register Service Unit), and "ข้อมูลผู้มีอำนาจของสถานบริการ/หน่วยบริการตามกฎหมาย" (Authorized Person Information). In the foreground, a white dialog box titled "ยืนยันตัวตน" (Verify Identity) is open, featuring a "ชื่อ-นามสกุล" (Name-Surname) input field and a "ยืนยันตัวตนด้วย ThaiD" (Verify Identity with ThaiD) button. A green callout bubble points to the input field with the text "บันทึกชื่อนามสกุล ไม่ต้องใส่คำนำหน้า" (Record name-surname, no need to add prefix).

สปสข. Hospital Registration and Announcement

version. 2.0.120-APSHOT

หน้าแรก

สมัครขึ้นทะเบียนหน่วยบริการ

ข้อมูลผู้มีอำนาจของสถานบริการ/หน่วยบริการตามกฎหมาย (สำหรับสมัครขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการเท่านั้น)

ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร

ข้อมูลพื้นฐานสถานพยาบาล

รายการสมัครขึ้นทะเบียนหน่วยบริการ

หลักประกันสัญญา

ชื่อสถานบริการ

ที่อยู่

เลขประจำตัวประชาชน

ผู้บริหาร

สถานะ

ประเภทการขอขึ้นทะเบียน

สรุปผลการประเมิน

ยืนยันตัวตน

ชื่อ-นามสกุล

ยืนยันตัวตนด้วย ThaiD

บันทึกชื่อนามสกุล
ไม่ต้องใส่คำนำหน้า

ไปยัง e-Portal

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวัดลาดเป้ง

ระหว่งจัดทำ

หน่วยบริการปฐมภูมิ

ยืนยันตัวตนด้วยThaiD (ใส่ชื่อ-นามสกุลให้ตรงกับที่บันทึกไว้)>>สถานะ รอพิจารณา

**สปสช.**
สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

Hospital
Registration and
Announcement

version. 2.1.202-SNAPSHOT

หน้าแรก

ข้อมูลสำหรับหน่วยบริการ

ข้อมูลผู้มีอำนาจการรัฐ/เอกชน
(สำหรับสมัครขึ้นทะเบียน /
ตรวจประเมินประจำปี /
บันทึกข้อมูลพื้นฐานหน่วยบริการ)

ตรวจประเมินประจำปีหน่วยบริการ

ตรวจประเมินประจำปี

รายงานสรุปผลการตรวจประเมินประจำปี

ข้อมูลทั่วไป

ประเภทการขึ้นทะเบียน

คุณสมบัติ

ประเมิน

อัปเดตไฟล์

สรุปผล

สรุปผลการตรวจประเมินประจำปี

รหัสสถานบริการ

10738

ชื่อสถานบริการ

โรงพยาบาลทั่วไป

ที่อยู่

ตั้งอยู่เลขที่ 325 ถนน อุดรทอง ตำบลปากน้ำ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ 81000

เลขประจำตัวประชาชน

ผู้บริหาร

สถานะ

รอพิจารณา

ประเภทการขึ้นทะเบียน

หน่วยบริการปฐมภูมิ

สรุปผลการประเมิน

ประเภทที่ขึ้นทะเบียน	จำนวนข้อทั้งหมด	จำนวนข้อที่ผ่าน	จำนวนข้อที่ไม่ผ่าน	สรุปผลการตรวจประเมิน
ผลรวมของการตรวจแบบประเมินตนเองเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการปฐมภูมิ	26	26	0	ผ่านการตรวจประเมิน

ดำเนินการแล้ว

“รอพิจารณา”