



# การลงทะเบียน Provider ID สำหรับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

พญ.นิชนันท์ ตันตศิณีวิทย์  
รองผู้อำนวยการสำนักสุขภาพดิจิทัล  
24 กุมภาพันธ์ 2568

# กรอบการนำเสนอ



- Provider ID
- การนำเข้าข้อมูลบุคลากร อสม. โดย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
- การพิสูจน์ยืนยันตัวตนของบุคลากร ตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข
- การสมัครใช้ Provider ID กระทรวงสาธารณสุข ของบุคลากร

# PROVIDER ID คืออะไร



- ระบบพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล ของบุคลากรผู้ให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข
- บัตรผ่าน ในการใช้งานระบบ Digital Health Platform ของกระทรวงสาธารณสุข

หมอพร้อม Station

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

ลืมรหัสผ่าน ?

เข้าสู่ระบบ

หรือเข้าสู่ระบบด้วย

PROVIDER ID

ThaiID

สอ. BUDDY

สำหรับผู้ได้รับอนุญาตเท่านั้น

กรุณาเข้าสู่ระบบ

ชื่อผู้ใช้

กรุณากรอกชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

กรุณากรอกรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน?

ยังไม่มีบัญชีผู้ใช้ ? ลงทะเบียน

หรือ เข้าสู่ระบบด้วย

PROVIDER ID

ThaiID

Health Rider (Telepharma)

บริการส่งยา

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

☐ รับทราบ ข้อกำหนดการใช้บริการ และ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน

หรือ

LOG IN WITH PROVIDER ID

กระทรวงสาธารณสุข

MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

Switch Language

PROVIDER ID

ระบบหมอพร้อม Digital ID

ระบบตรวจสอบสถานะและยืนยันข้อมูลบุคคล บน แพลตฟอร์มหมอพร้อม

เลขบัตรประชาชน

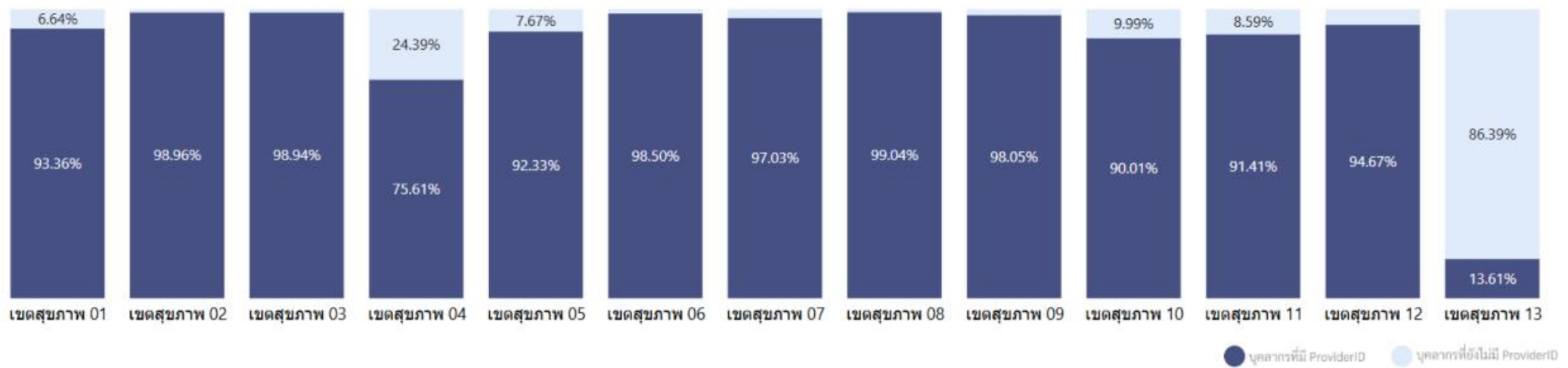
PIN

เข้าสู่ระบบ

สับ PIN?

# PROVIDER ID

จำนวนบุคลากรทางการแพทย์ที่มี ProviderID แบ่งตามเขตสุขภาพ  
(แหล่งอ้างอิง MOPH IDP)



|                                                                                                            |                                                                                                             |                                                                                                           |                                                                                                         |                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>รพ.ส.ส.</b><br>บุคลากรทั้งหมด 335,385 คน<br>ชั้ทะเบียน Provider ID : 303,062<br>คิดสัดส่วนเป็น : 90.36% | <b>รพ.นอก.ส.ส.</b><br>บุคลากรทั้งหมด 25,439 คน<br>ชั้ทะเบียน Provider ID : 7,771<br>คิดสัดส่วนเป็น : 30.55% | <b>รพ.นอก.สธ.</b><br>บุคลากรทั้งหมด 6,608 คน<br>ชั้ทะเบียน Provider ID : 4,302<br>คิดสัดส่วนเป็น : 65.10% | <b>รพ.สต.</b><br>บุคลากรทั้งหมด 77,676 คน<br>ชั้ทะเบียน Provider ID : 58,235<br>คิดสัดส่วนเป็น : 74.97% | <b>อื่นๆ</b><br>บุคลากรทั้งหมด 77,582 คน<br>ชั้ทะเบียน Provider ID : 27,192<br>คิดสัดส่วนเป็น : 35.05% |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

7 วิชาชีพ  
(แหล่งอ้างอิง MOPH IDP)



จำนวน % : บุคลากรที่มี Provider ID แต่ละวิชาชีพ / บุคลากรทั้งหมดใน 4 วิชาชีพ  
 \* ที่มาข้อมูลบุคลากรทั้งหมด <https://hr-datahub.moph.go.th/>

## มาตรฐานความปลอดภัยทางไซเบอร์ ของระบบ Health ID และ Provider ID

ระบบอยู่ภายใต้มาตรฐานความปลอดภัยทางไซเบอร์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง  
และมีการรับประกันคุณภาพด้วย Service Level Agreement (SLA) สูงสุด 99.9% ซึ่งได้รับการรับรองคุณภาพการให้บริการตามมาตรฐานสากล โดยมีรายละเอียดดังนี้

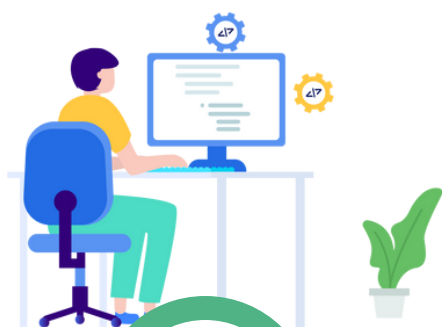


**มาตรฐาน Infrastructure & Security**

- Service Level Agreement (SLA) 99.9%
- ISO 20000-1 (Information Technology Service Management)
- ISO 22301 (Business Continuity Management Systems)
- ISO 27001 (Information Security Management Systems)
- ISO 27017 (Cloud Security)
- ISO 27018 (Protection of Personal Data in Public Clouds)
- ISO 27799 (Information Security Management - Health Informatics)
- CSA Cloud Controls Matrix (CCM) v3.0.1
- CSA STAR (Security Standard)
- PCI DSS (Payment Card Industry Data Security Standard)
- SAP Certified in SAP HANA Operations
- SAP Certified in Cloud and Infrastructure Operations
- SAP Certified in Hosting Operations



# ขั้นตอนดำเนินงาน Provider ID สำหรับ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

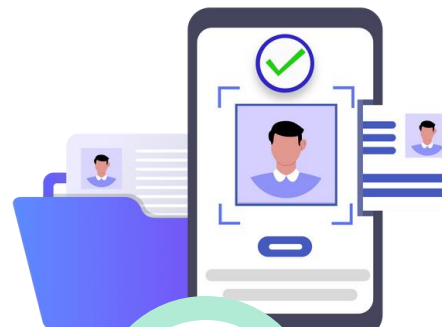


1

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

นำข้อมูลของอสม.  
เข้าสู่ระบบ MOPH IDP

- ส่งเอกสาร ขออนุญาตหน่วยบริการ เป็น idp Admin
- เข้าเว็บไซต์ <https://phr1.moph.go.th/idpadmin/>
- นำเข้าข้อมูลบุคลากรของ อสม. ด้วย Excel Template



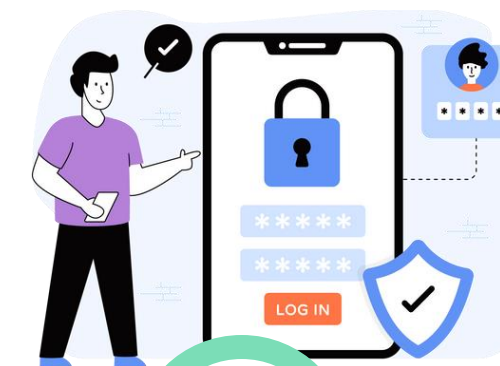
2

อสม.

พิสูจน์และยืนยันตัวตน

- ทำการพิสูจน์และยืนยันตัวตนกับเจ้าหน้าที่ โดยใช้บัตรประชาชน (Dip Chip) และจะได้ PIN 6 หลักจากการพิสูจน์ตัวตน
- นำ PIN 6 หลักที่ได้จากการพิสูจน์ตัวตน ไปยืนยันตัวตนไปในแอปพลิเคชันหมอพร้อมหรือไลน์หมอพร้อม

*\*สามารถไปทำการพิสูจน์ตัวตนได้ที่  
โรงพยาบาล/หน่วยบริการ  
ของรัฐที่ให้บริการ\**



3

อสม.

ลงทะเบียน  
Provider ID

- เข้าเว็บไซต์ [provider.id.th](https://provider.id.th)
- ลงทะเบียน Provider ID ด้วย Health ID หรือ ThaiID
- ระบุข้อมูลลงทะเบียน
- ได้รับ Provider ID

เข้าใช้งานระบบต่างๆ  
ด้วย Provider ID

- นำ Provider ID เข้าใช้งานระบบงานต่างๆ เช่น
  - สอน.Buddy
  - Health Rider
  - หมอพร้อมสตชัน

1

# การนำเข้าข้อมูลบุคลากรรอส. สำหรับ สสอ. ด้วยระบบ MOPH IDP



## 1. เข้าสู่ระบบ Website

<https://phr1.moph.go.th/idpadmin/>

\*\*หน่วยงาน ขออนุญาตเปิดการใช้งานและเป็น Admin

- เข้าสู่ระบบด้วยรหัสหน่วยบริการ, Username, Password ของ Admin
- กรอกข้อมูลถูกต้อง → OTP ส่งไปที่ LineOA/App หมอพร้อม
- เข้าใช้งาน idpadmin ได้

1

# การนำเข้าข้อมูลบุคลากรรอสม. สำหรับ สสอ. ด้วยระบบ MOPH IDP



1. เลือก Tab Organization และ เลือก ทะเบียนบุคลากรประจำหน่วยให้บริการ เลือก Upload

1

# การนำเข้าข้อมูลบุคลากรรอสม. สำหรับ สสอ. ด้วยระบบ MOPH IDP



MOPH Identity/Consent Center | x +

phr1.moph.go.th/idpadmin/

Navigator

Welcome ทะเบียนบุคลากรประจำหน่วยให้บริการ

นาม @239

สถานพยาบาล

Access Level : 1

Home

IDP

Organization

ทะเบียนบุคลากรประจำหน่วยให้บริการ

Report

System

UniMongoDBMophPersonnelUploadForm

Upload ข้อมูลบุคลากร

เลือกไฟล์ที่จะ Upload

Upload

ข้อมูลต้องอยู่ในรูปแบบ Excel ตาม Template และต้องมีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน  
ข้อมูลที่จะส่งเข้ามาจะถูกใช้แทนที่ข้อมูลเดิมทั้งหมด ของหน่วยงานของท่าน กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนดำเนินการ

\*\*\*

ตัวอย่างข้อมูล

| ลำดับ | เลขที่บัตรประชาชน | ตำแหน่ง | ตำแหน่งบ้าน | ชื่อ | นามสกุล | position_std_j | position_name | positi | position_type_name | license_no |
|-------|-------------------|---------|-------------|------|---------|----------------|---------------|--------|--------------------|------------|
|-------|-------------------|---------|-------------|------|---------|----------------|---------------|--------|--------------------|------------|

เลือก Download Provider Excel Template



1

# การนำเข้าข้อมูลบุคลากรรอส. สำหรับ สสอ. ด้วยระบบ MOPH IDP



ทะเบียนบุคลากร

ชื่อหน่วยบริการ : โรงพยาบาลทดสอบ      Version : 1.0  
รหัสหน่วยบริการ (HCode) : 23929  
Ref Code. (Station) : 6600000899

| # | คำนำหน้า (ไทย) เช่น นาย, นาง, นางสาว | คำนำหน้านาม (ไทย) เช่น พญ. ภก. ถ้าไม่มีไม่ต้องระบุ | ชื่อ (ไทย) | นามสกุล (ไทย) | เบอร์มือถือ | เลขประจำตัวประชาชน | ตำแหน่ง    | วิชาชีพเฉพาะทาง (ถ้ามี) | เลขใบประกอบวิชาชีพ (ไม่ต้องใส่ตัวอักษรและจุด เช่น 12345) |
|---|--------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|---------------|-------------|--------------------|------------|-------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1 | นาย                                  | พ.                                                 | ทดสอบ      | ทดสอบ         | 0123456789  | 1123412345678      | 0001 แพทย์ |                         | 12345                                                    |
| 2 |                                      |                                                    |            |               |             |                    |            |                         |                                                          |
| 3 |                                      |                                                    |            |               |             |                    |            |                         |                                                          |
| 4 |                                      |                                                    |            |               |             |                    |            |                         |                                                          |
| 5 |                                      |                                                    |            |               |             |                    |            |                         |                                                          |

กรอกรายละเอียด Provider ID Excel Template

Upload ข้อมูลบุคลากร

เลือกไฟล์ที่จะ Upload

**Upload** ข้อมูลต้องอยู่ในรูปแบบ Excel ตาม Template และต้องมีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ข้อมูลที่ส่งเข้ามาจะถูกใช้แทนข้อมูลเดิมทั้งหมด ของหน่วยงานของท่าน กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนดำเนินการ

| ลำดับ | เลขบัตรประชาชน | ตำแหน่ง | คำนำหน้า | คำนำหน้านาม | ชื่อ | นามสกุล | position_std_i | position_name | position_type_name | license_no |
|-------|----------------|---------|----------|-------------|------|---------|----------------|---------------|--------------------|------------|
|       |                |         |          |             |      |         |                |               |                    |            |
|       |                |         |          |             |      |         |                |               |                    |            |
|       |                |         |          |             |      |         |                |               |                    |            |
|       |                |         |          |             |      |         |                |               |                    |            |

Download Provider Excel Template

Upload File Excel

Upload ข้อมูลบุคลากร

เลือกไฟล์ที่จะ Upload

**Upload** ข้อมูลต้องอยู่ในรูปแบบ Excel ตาม Template และต้องมีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ข้อมูลที่ส่งเข้ามาจะถูกใช้แทนข้อมูลเดิมทั้งหมด ของหน่วยงานของท่าน กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนดำเนินการ

เลือกไฟล์ที่จะ Upload

Upload

Browse...

Upload

Cancel

1

Upload ข้อมูลบุคลากร

เลือกไฟล์ที่จะ Upload

Upload

ข้อมูลต้องอยู่ในรูปแบบ Excel ตาม Template และต้องมีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน  
ข้อมูลที่ส่งเข้ามาจะถูกใช้แทนข้อมูลที่เดิมในไฟล์ของหน่วยงานของท่าน กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนดำเนินการ

| ลำดับ | เลขที่บัตรประชาชน | คำนำ | คำนำหน้านาม | ชื่อ | นามสกุล | position_std_i | position_name | position | position_type_name | license_n |
|-------|-------------------|------|-------------|------|---------|----------------|---------------|----------|--------------------|-----------|
| 1     |                   | นาย  | นพ.         |      |         | 1              | แพทย์         | 137      |                    | 12345     |

Download Provider Excel Template

บันทึก ปิด

ภายหลัง Upload File Excel  
แสดงจำนวนรายการที่ Upload  
กดบันทึก เพื่อยืนยัน

ทะเบียนบุคลากรประจำหน่วยให้บริการ สถานพยาบาล

ค้นหา

แสดง

1/1

แสดงเฉพาะผู้ที่ยังไม่ได้ยืนยันการพิสูจน์ตัวตน

Re-Check Excel Upload

| ลำดับ | เลข 13 หลัก | คำนำ | ชื่อ | นามสกุล | ตำแหน่ง | จำนวนยืนยัน | Manual Entry                        |
|-------|-------------|------|------|---------|---------|-------------|-------------------------------------|
| 1     | XXXXXXX     | นาย  |      |         | แพทย์   | 0           | <input checked="" type="checkbox"/> |

ระบบจะแสดงรายชื่อ  
บุคลากรประจำหน่วยบริการ

1

# การนำเข้าข้อมูลบุคลากรอสม. สำหรับ สสอ. ด้วยระบบ MOPH IDP



Navigator

Welcome รายงานสรุปแยกตามเขตสุขภาพ ทะเบียนบุคลากรประจำหน่วยให้บริการ

ทะเบียนบุคลากรประจำหน่วยให้บริการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ผู้อำนวยการ : HR Admin :

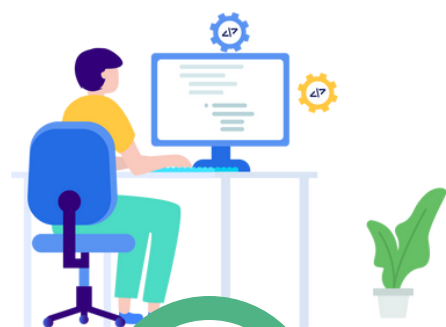
ค้นหา  แสดง << < 1/17 > >> 338 ☐ แสดงเฉพาะผู้ที่ยังไม่ได้ยืนยันการพิสูจน์ตัวตน Re-Check Excel Upload

| ลำดับ | เลข 13 หลัก  | ตำแหน่ง                    | ชื่อ | นามสกุล | ตำแหน่ง                    | จำนวนยืนยัน | Manual Entry             |
|-------|--------------|----------------------------|------|---------|----------------------------|-------------|--------------------------|
| 1     | 110xxxxxx476 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน   |      |         | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน   | 0           | <input type="checkbox"/> |
| 2     | 110xxxxxx701 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน   |      |         | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน   | 0           | <input type="checkbox"/> |
| 3     | 120xxxxxx082 | นักวิชาการเงินและบัญชี     |      |         | นักวิชาการเงินและบัญชี     | 0           | <input type="checkbox"/> |
| 4     | 116xxxxxx294 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน   |      |         | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน   | 0           | <input type="checkbox"/> |
| 5     | 116xxxxxx895 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน   |      |         | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน   | 0           | <input type="checkbox"/> |
| 6     | 110xxxxxx069 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน   |      |         | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน   | 0           | <input type="checkbox"/> |
| 7     | 130xxxxxx009 | นักวิชาการเผยแพร่          |      |         | นักวิชาการเผยแพร่          | 0           | <input type="checkbox"/> |
| 8     | 132xxxxxx161 | นักวิชาการสถิติ            |      |         | นักวิชาการสถิติ            | 0           | <input type="checkbox"/> |
| 9     | 132xxxxxx724 | นักวิชาการสถิติ            |      |         | นักวิชาการสถิติ            | 0           | <input type="checkbox"/> |
| 10    | 141xxxxxx607 | เจ้าพนักงานเวชสถิติ        |      |         | เจ้าพนักงานเวชสถิติ        | 0           | <input type="checkbox"/> |
| 11    | 148xxxxxx393 | นักวิชาการสถิติ            |      |         | นักวิชาการสถิติ            | 0           | <input type="checkbox"/> |
| 12    | 152xxxxxx423 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน   |      |         | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน   | 0           | <input type="checkbox"/> |
| 13    | 155xxxxxx638 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน   |      |         | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน   | 0           | <input type="checkbox"/> |
| 14    | 177xxxxxx359 | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |      |         | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | 0           | <input type="checkbox"/> |
| 15    | 310xxxxxx458 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน   |      |         | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน   | 0           | <input type="checkbox"/> |
| 16    | 310xxxxxx366 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน   |      |         | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน   | 0           | <input type="checkbox"/> |
| 17    | 312xxxxxx469 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน   |      |         | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน   | 0           | <input type="checkbox"/> |
| 18    | 312xxxxxx017 | นักวิชาการสถิติ            |      |         | นักวิชาการสถิติ            | 0           | <input type="checkbox"/> |
| 19    | 310xxxxxx491 | เจ้าพนักงานธุรการ          |      |         | เจ้าพนักงานธุรการ          | 0           | <input type="checkbox"/> |
| 20    | 312xxxxxx682 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน   |      |         | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน   | 0           | <input type="checkbox"/> |

Page 1 of 1

เพิ่ม แก้ไข

# ขั้นตอนดำเนินงาน Provider ID สำหรับ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

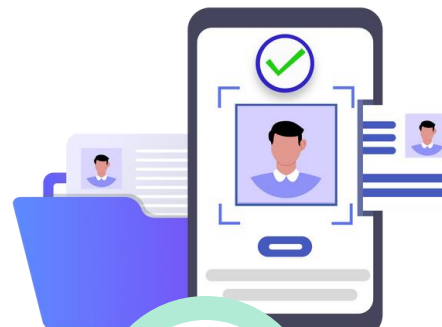


1

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

นำข้อมูลของอสม.  
เข้าสู่ระบบ MOPH IDP

- ส่งเอกสาร ขออนุญาตหน่วยบริการ เป็น idp Admin
- เข้าเว็บไซต์ <https://phr1.moph.go.th/idpadmin/>
- นำเข้าข้อมูลบุคลากรของ อสม. ด้วย Excel Template



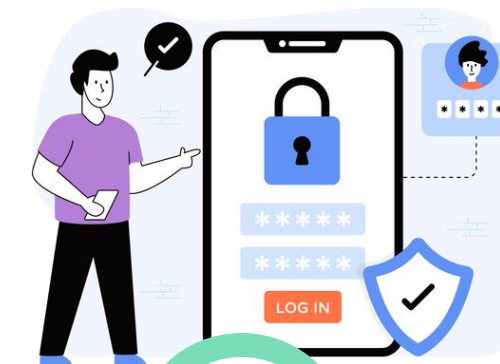
2

อสม.

พิสูจน์และยืนยันตัวตน

- ทำการพิสูจน์และยืนยันตัวตนกับเจ้าหน้าที่ โดยใช้บัตรประชาชน (Dip Chip) และจะได้ PIN 6 หลักจากการพิสูจน์ตัวตน
- นำ PIN 6 หลักที่ได้จากการพิสูจน์ตัวตน ไปยืนยันตัวตนไปในแอปพลิเคชันหมอพร้อมหรือไลน์หมอพร้อม

*\*สามารถไปทำการพิสูจน์ตัวตนได้ที่  
โรงพยาบาล/หน่วยบริการ  
ของรัฐที่ให้บริการ\**



3

อสม.

ลงทะเบียน  
Provider ID

- เข้าเว็บไซต์ [provider.id.th](https://provider.id.th)
- ลงทะเบียน Provider ID ด้วย Health ID หรือ ThaiID
- ระบุข้อมูลลงทะเบียน
- ได้รับ Provider ID

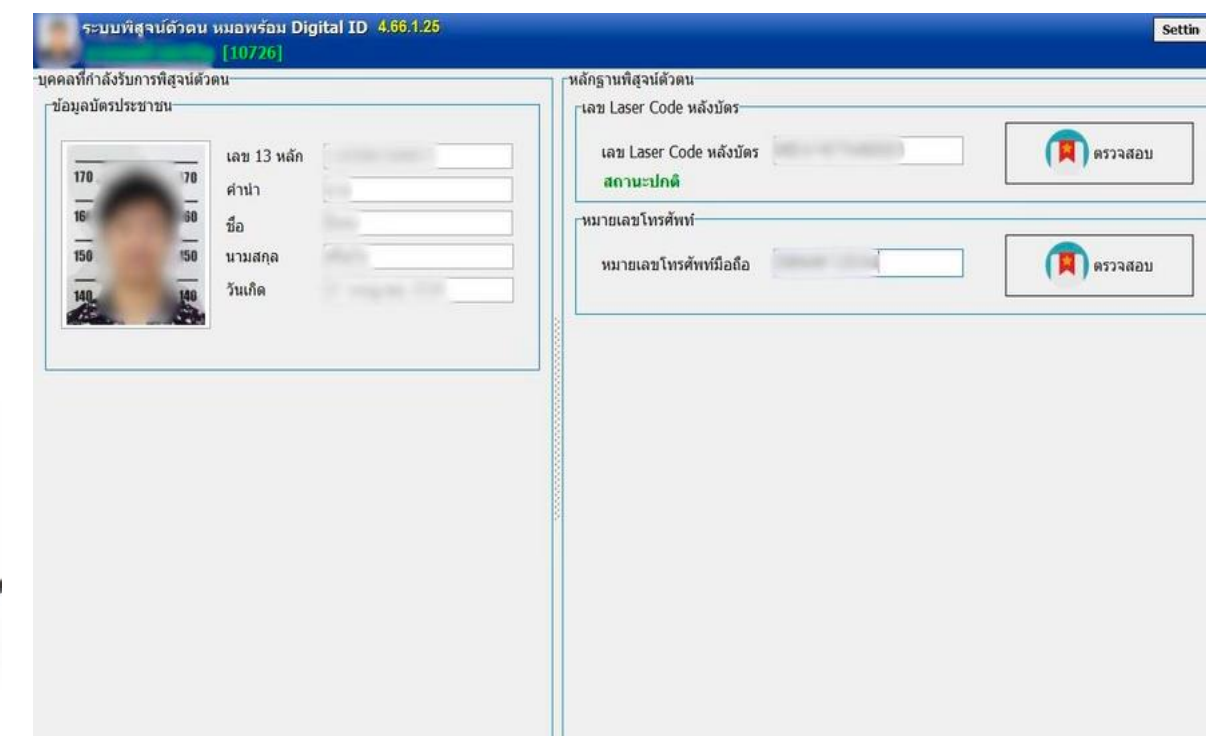
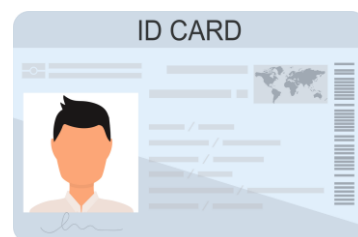
เข้าใช้งานระบบต่างๆ  
ด้วย Provider ID

- นำ Provider ID เข้าใช้งานระบบงานต่างๆ เช่น
  - สอน.Buddy
  - Health Rider
  - หมอพร้อมสตชัน





ทำการพิสูจน์และยืนยันตัวตนที่โรงพยาบาลของรัฐที่ให้บริการ (Dip Chip) โดยใช้บัตรประชาชน



- 1 นำ บัตรประชาชน และ แอปพลิเคชันหมอพร้อม (มือถือ) ไปโรงพยาบาล หน่วยงานของรัฐที่ให้บริการ

- 2 เจ้าหน้าที่นำบัตรประชาชนของผู้รับบริการเสียบกับเครื่องอ่านบัตร และกรอกข้อมูลดังนี้
  - เลขหลังบัตรประชาชน
  - เบอร์โทรศัพท์ของผู้รับบริการ



## 2.1

# การพิสูจน์และยืนยันตัวตน (Health ID)

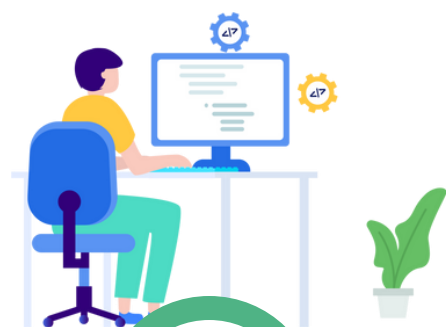


ทำการพิสูจน์และยืนยันตัวตนที่โรงพยาบาลของรัฐที่ให้บริการ (Dip Chip) โดยใช้บัตรประชาชน จะมีขั้นตอนดังนี้

3 เจ้าหน้าที่ถ่ายภาพใบหน้าของ  
ผู้รับบริการ เพื่อเปรียบเทียบภาพ  
ใบหน้าในบัตรประชาชน

4 ผู้รับบริการจะได้รหัสยืนยันตัวตน (PIN) 6 หลัก  
และนำรหัสดังกล่าวไป ยืนยันในแอปพลิเคชัน  
หมอพร้อมหรือไลน์หมอพร้อม

# ขั้นตอนดำเนินงาน Provider ID สำหรับ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

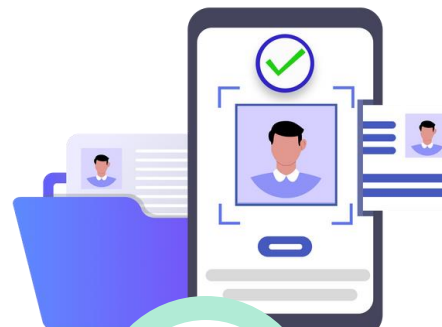


1

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

นำข้อมูลของอสม.  
เข้าสู่ระบบ MOPH IDP

- ส่งเอกสาร ขออนุญาตหน่วยบริการ เป็น idp Admin
- เข้าเว็บไซต์ <https://phr1.moph.go.th/idpadmin/>
- นำเข้าข้อมูลบุคลากรของ อสม. ด้วย Excel Template



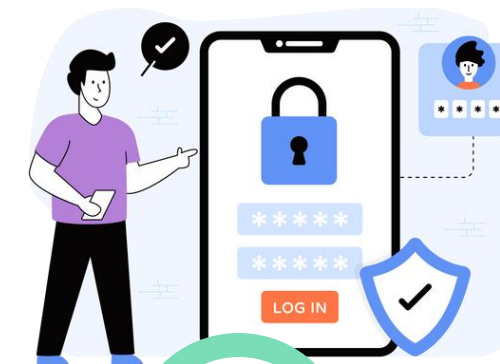
2

อสม.

พิสูจน์และยืนยันตัวตน

- ทำการพิสูจน์และยืนยันตัวตนกับเจ้าหน้าที่ โดยใช้บัตรประชาชน (Dip Chip) และจะได้ PIN 6 หลักจากการพิสูจน์ตัวตน
- นำ PIN 6 หลักที่ได้จากการพิสูจน์ตัวตน ไปยืนยันตัวตนไปในแอปพลิเคชันหมอพร้อมหรือไลน์หมอพร้อม

\*สามารถไปทำการพิสูจน์ตัวตนได้ที่  
โรงพยาบาล/หน่วยบริการ  
ของรัฐที่ให้บริการ\*



3

อสม.

ลงทะเบียน  
Provider ID

- เข้าเว็บไซต์ [provider.id.th](https://provider.id.th)
- ลงทะเบียน Provider ID ด้วย Health ID หรือ ThaiID
- ระบุข้อมูลลงทะเบียน
- ได้รับ Provider ID

ใช้งานระบบต่างๆ  
ด้วย Provider ID

- นำ Provider ID ใช้งานระบบงานต่างๆ เช่น
  - สอน.Buddy
  - Health Rider
  - หมอพร้อมสตชัน

# 3.1

## การลงทะเบียน Provider ID สำหรับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน



หลังจากที่มี ข้อมูลใน MOPH IDP และ ยืนยันตัวตน เรียบร้อย สามารถลงทะเบียน Provider ID ได้ตามขั้นตอนดังนี้

### ตรวจสอบข้อมูลก่อนลงทะเบียน

1. ท่านได้ลงทะเบียน HealthID ณ จุดบริการ หรือมีแอปพลิเคชัน ThaiID และได้รับ PIN Code แล้ว
2. หน่วยงานภาครัฐ โปรดตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่ HR ประจำสถานบริการ Upload ข้อมูลบุคลากรเข้าระบบ MOPH-IDP แล้ว

หน่วยงานภาคเอกชน โปรดติดต่อ สสจ. ในจังหวัดของท่าน เพื่อ Upload ข้อมูลบุคลากรประจำหน่วยงานของท่าน เข้าไปใน ProviderID Portal

☒ ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว พร้อมสำหรับการลงทะเบียน

ยกเลิก

ตกลง

1 ไปที่เว็บไซต์ <https://provider.id.th/> และกดปุ่ม “ลงทะเบียน”

2 ระบบจะแสดงขั้นตอนก่อนทำการลงทะเบียน Provider ID เมื่อตรวจสอบรายการเรียบร้อยแล้ว คลิก “ ✓ ” ที่กล่องสี่เหลี่ยม และกดปุ่ม “ตกลง”



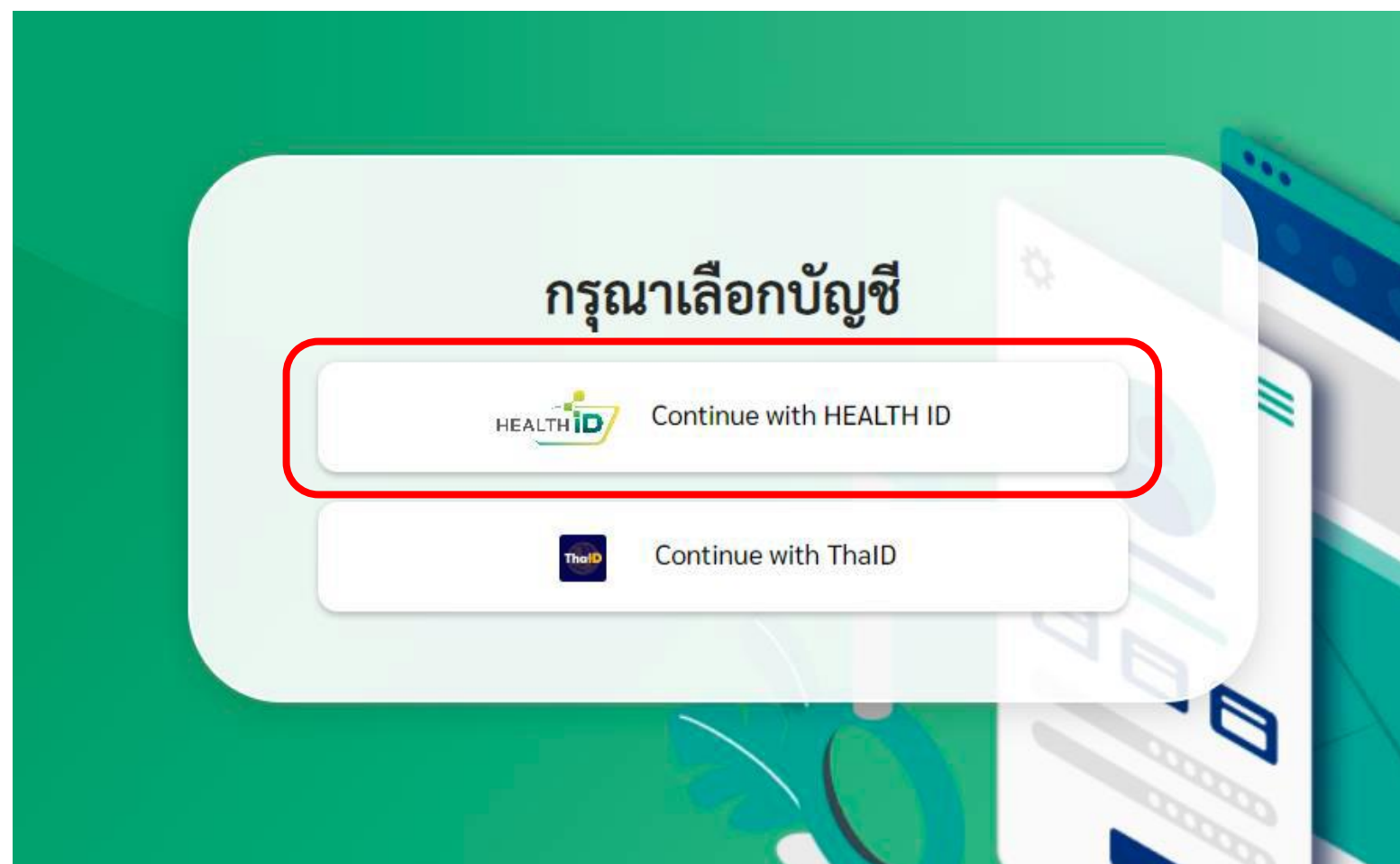
### 3.1

## การลงทะเบียน Provider ID สำหรับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน



สามารถลงทะเบียนได้ 2 รูปแบบ ได้แก่ ลงทะเบียนด้วย Health ID และลงทะเบียนด้วย ThaID

### 1. กรณีเลือกลงทะเบียนด้วย Health ID



3 เลือก “Continue with Health ID”



4 ระบุเลขบัตรประชาชน และ PIN 6 หลักที่ได้จากการพิสูจน์ตัวตน และกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



### 3.1

## การลงทะเบียน Provider ID สำหรับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน



ยินดีต้อนรับ คุณ [ชื่อ]

กรุณายืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้งาน

เลขบัตรประชาชน

[บัตรประชาชน]

หมายเลขโทรศัพท์

0833755350

☒ ยอมรับ [ข้อกำหนดการใช้บริการ ONE ID](#) และ [นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล](#)

ดำเนินการต่อ

<

ยืนยันรหัส OTP

ส่งรหัส OTP ไปยังหมายเลขโทรศัพท์ [เบอร์โทรศัพท์]

[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

Ref code : GL7C1B

ส่งรหัส OTP ได้อีกครั้งใน 00:54 นาที

ดำเนินการต่อ

5 กรอกเบอร์โทรศัพท์ และทำการยินยอมข้อกำหนดการใช้บริการ และกดปุ่ม “ดำเนินการต่อ”

6 ระบบส่ง OTP (SMS) ไปยังเบอร์โทรศัพท์ ให้ทำการกรอก OTP (SMS) และกดปุ่ม “ดำเนินการต่อ”

# 3.1

## การลงทะเบียน Provider ID สำหรับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน



provider.id.th/register/consent

**Provider ID**

ระบบเว็บไซต์พอร์ทัล เป็นระบบบริการแพลตฟอร์มข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการทางการแพทย์ โดยมีการใช้ Provider ID ซึ่งถือเป็นการยืนยันตัวตนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรทางการแพทย์ ผ่านระบบเว็บไซต์พอร์ทัล เพื่อให้บุคลากรทางการแพทย์สามารถเข้าถึงข้อมูลผู้ป่วยได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ตามนโยบาย “บัตรประชาชนใบเดียว รักษาได้ทุกที่”

**วัตถุประสงค์**

กระทรวงสาธารณสุขจัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้นเพื่อแจ้งให้ทราบถึงนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรทางการแพทย์ที่ใช้บริการระบบเว็บไซต์พอร์ทัล ดังนี้

1. เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนของบุคลากรทางการแพทย์
2. เพื่อให้บริการข้อมูลผู้ป่วยแก่บุคลากรทางการแพทย์
3. เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ ประมวลผล และปรับปรุงการให้บริการระบบเว็บไซต์พอร์ทัล

**คำนิยาม**

ผู้ให้บริการ Provider ID ได้รับมอบหมาย โดยกระทรวงสาธารณสุขในการบำรุงรักษา พัฒนา และกำหนด รายละเอียดของ Provider ID ตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

ผู้ให้บริการ หมายถึง บุคคลธรรมดา นิติบุคคล หรือหน่วยงานใด ๆ ที่มีการเข้าใช้บริการ Provider ID

☐ ยอมรับ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ปฏิเสธ **ลงทะเบียน**

7 ยอมรับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกดปุ่ม “ลงทะเบียน”

https://provider.id.th/register/fill-information

**ระบุ**

ระบุชื่อ

ระบุเบอร์ติดต่อ

**ข้อมูลสังกัด**

สังกัด

ตำแหน่ง/วิชาชีพ\*

ประเภท

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอXXX

อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

ระบุประเภท

ย้อนกลับ **ลงทะเบียน**

8 ระบุข้อมูลสำหรับลงทะเบียน และกดปุ่ม “ลงทะเบียน”

# 3.1

## การลงทะเบียน Provider ID สำหรับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน



Provider ID :

ข้อมูลส่วนตัว

หมายเลขบัตรประชาชน :

วันเดือนปีเกิด : 1998-01-28

เบอร์โทรศัพท์ :

อีเมล :

ข้อมูลวิชาชีพ

ตำแหน่ง/วิชาชีพ : อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

วิชาชีพเฉพาะทาง : -

สถานะการลงทะเบียน สำเร็จแล้ว 4 ใน 4

IDP

แพทยสภา

(ระดับความน่าเชื่อถือของบัญชี IAL 2.3)

รายการที่ต้องลงทะเบียน

การพิสูจน์ตัวตน

วิธีการพิสูจน์ตัวตน : MOPH IDP

เช็คสถานะล่าสุดวันที่ 24/02/2025 02:31:17

9

เมื่อลงทะเบียนสำเร็จ จะแสดงหน้าโปรไฟล์ Provider ID



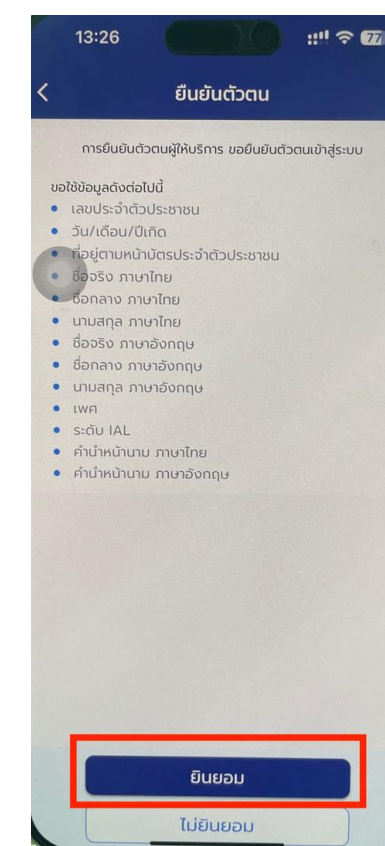
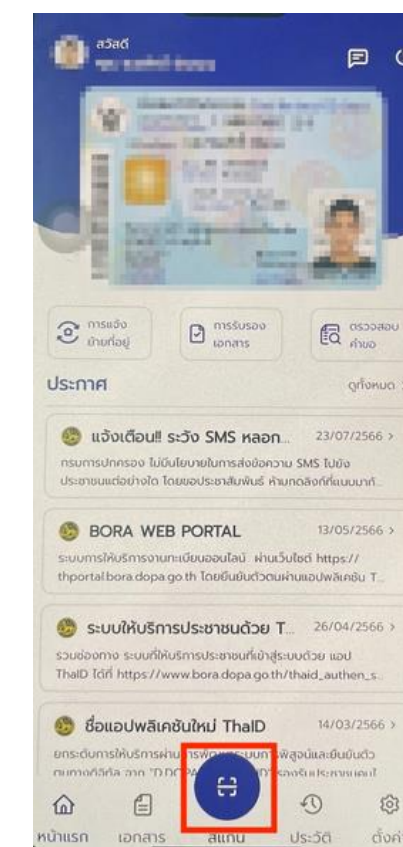
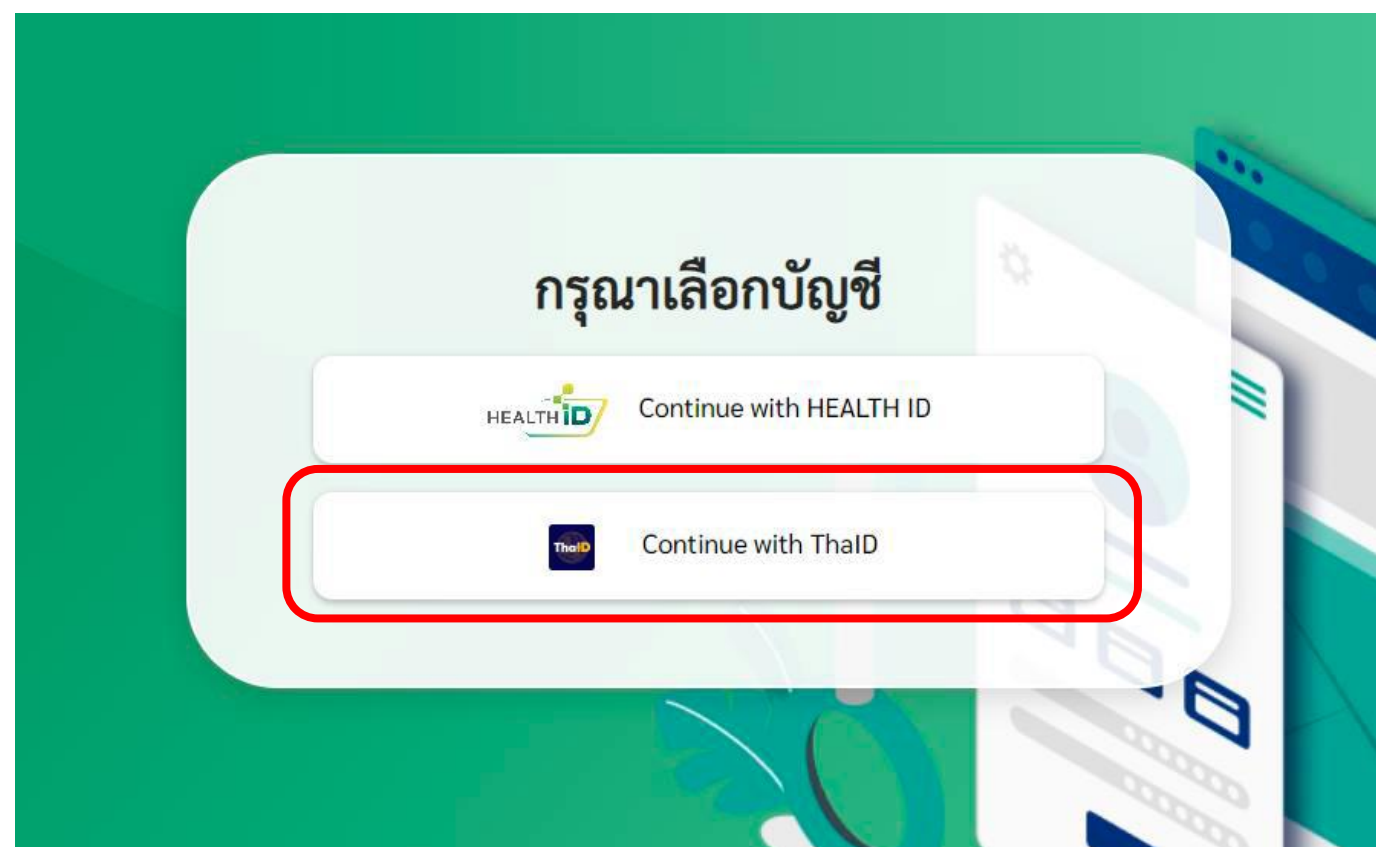
### 3.1

## การลงทะเบียน Provider ID สำหรับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน



สามารถลงทะเบียนได้ 2 รูปแบบ ได้แก่ ลงทะเบียนด้วย Health ID และลงทะเบียนด้วย ThaiID

### 2. กรณีเลือกลงทะเบียนด้วยแอปพลิเคชัน ThaiID



3 เลือก “Continue with ThaiID”

4 ระบบจะแสดง QR Code ให้ทำการเข้าแอปพลิเคชัน ThaiID ที่โทรศัพท์มือถือ และกดไอคอนสแกน เพื่อสแกนคิวอาร์โค้ด

- ยินยอมยืนยันตัวตนผู้ให้บริการ
- ระบุ PIN เข้าแอปพลิเคชัน ThaiID



### 3.1

## การลงทะเบียน Provider ID สำหรับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน



- 5 กรอกเบอร์โทรศัพท์ และทำการยินยอมข้อกำหนดการใช้บริการ และกดปุ่ม “ดำเนินการต่อ”

- 6 ระบบส่ง OTP (SMS) ไปยังเบอร์โทรศัพท์ ให้ทำการกรอก OTP (SMS) และกดปุ่ม “ดำเนินการต่อ”

# 3.1

## การลงทะเบียน Provider ID สำหรับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน



provider.id.th/register/consent

**Provider ID**

ระบบเว็บไซต์พอร์ทัล เป็นระบบบริการแพลตฟอร์มข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการทางการแพทย์ โดยมีการใช้ Provider ID ซึ่งถือเป็นการยืนยันตัวตนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรทางการแพทย์ ผ่านระบบเว็บไซต์พอร์ทัล เพื่อให้บุคลากรทางการแพทย์สามารถเข้าถึงข้อมูลผู้ป่วยได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ตามนโยบาย “บัตรประชาชนใบเดียว รักษาได้ทุกที่”

**วัตถุประสงค์**

กระทรวงสาธารณสุขจัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้นเพื่อแจ้งให้ทราบถึงนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรทางการแพทย์ที่ใช้บริการระบบเว็บไซต์พอร์ทัล ดังนี้

1. เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนของบุคลากรทางการแพทย์
2. เพื่อให้บริการข้อมูลผู้ป่วยแก่บุคลากรทางการแพทย์
3. เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ ประมวลผล และปรับปรุงการให้บริการระบบเว็บไซต์พอร์ทัล

**คำนิยาม**

ผู้ให้บริการ Provider ID ได้รับมอบหมาย โดยกระทรวงสาธารณสุขในการบำรุงรักษา พัฒนา และกำหนด รายละเอียดของ Provider ID ตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

ผู้ให้บริการ หมายถึง บุคคลธรรมดา นิติบุคคล หรือหน่วยงานใด ๆ ที่มีการเข้าใช้บริการ Provider ID

☐ ยอมรับ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ปฏิเสธ **ลงทะเบียน**

7 ยอมรับนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกดปุ่ม “ลงทะเบียน”

https://provider.id.th/register/fill-information

**ระบุ**

ระบุอีเมล  ระบุเบอร์ติดต่อ

**ข้อมูลสังกัด**

สังกัด  ตำแหน่ง/วิชาชีพ\*  ประเภท

ระบุสังกัด  ระบุตำแหน่ง/วิชาชีพ  ระบุประเภท

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอXXX อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน -

ย้อนกลับ **ลงทะเบียน**

8 ระบุข้อมูลสำหรับลงทะเบียน และกดปุ่ม “ลงทะเบียน”

9 เมื่อลงทะเบียนสำเร็จ จะแสดงหน้าโปรไฟล์ Provider ID

## 3.2

# การแก้ไขข้อมูลส่วนตัวใน Provider ID (แก้ไขเบอร์โทรศัพท์)



ปัจจุบันผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ทั้งหมด 2 รายการ ได้แก่ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล โดยการแก้ไขเบอร์โทรศัพท์มีวิธีการแก้ไขดังนี้

### แก้ไขเบอร์โทร

เบอร์มือถือ

ระบุเบอร์มือถือ

ยกเลิก

บันทึก

### OTP

กรุณกรอกหมายเลข OTP

1 - - - - -

รีเซ็ต

ยกเลิก

บันทึก

1 กดที่รูปปากกาข้างหลังเบอร์โทรศัพท์

2 แก้ไขเบอร์โทรศัพท์ และกดปุ่ม “บันทึก”

3 กรอก OTP ที่ส่งมายังเบอร์โทรศัพท์ และกดปุ่ม “บันทึก”  
อัปเดตเบอร์โทรศัพท์สำเร็จ



## 3.2

# การแก้ไขข้อมูลส่วนตัวใน Provider ID (แก้ไขอีเมล)



### ข้อมูลส่วนตัว

หมายเลขบัตรประชาชน :

วันเดือนปีเกิด : 2001-04-15

เบอร์โทรศัพท์ :

อีเมล : @gmail.com 

1 กดที่รูปปากกาข้างหลังอีเมล

## แก้ไขอีเมล

อีเมล

ระบุอีเมล

กรุณารอกอีเมล

ยกเลิก

บันทึก

2 แก้ไขอีเมล และกดปุ่ม “บันทึก”

### 3.3

## การตั้งรหัส PIN ใหม่ / ลืมรหัส PIN

หากผู้ใช้งานไม่สามารถเข้าสู่ระบบ เนื่องจากลืม PIN หรือใส่ PIN ผิด สามารถกู้คืน PIN ตามขั้นตอนดังนี้

- 1 ไปที่เว็บไซต์ <https://moph.id.th/> และกดปุ่ม “ลืม PIN”

- 2 การกู้คืน PIN สามารถทำได้ 2 วิธี ได้แก่
  - กู้คืน PIN ด้วยการกรอกเลขบัตรประชาชน เบอร์โทรศัพท์ และวันเกิด
  - กู้คืน PIN ด้วยแอปพลิเคชัน ThaiID

## 3.3 การตั้งรหัส PIN ใหม่ / ลืมรหัส PIN

### 1. กรณีกู้คืน PIN ด้วยการกรอกเลขบัตรประชาชน เบอร์โทรศัพท์ และวันเกิด

← ลืม PIN

กรุณาเลือกวิธีการกู้คืน PIN

ด้วยการระบุเลขบัตรประชาชน, เบอร์โทรศัพท์, วันเกิด

ด้วยแอปพลิเคชัน ThaiID

เลขบัตรประชาชน

เบอร์มือถือเพื่อรับรหัส OTP

วัน เดือน ปีเกิด (ค.ศ.)

ถัดไป

3 เลือกกู้คืน PIN ด้วยการระบุเลขบัตรประชาชน เบอร์โทรศัพท์ และวันเกิด

4 กรอกเลขบัตรประชาชน เบอร์โทรศัพท์ และวันเกิด (ค.ศ.) และกดปุ่ม “ถัดไป”

### 1. กรณีกู้คืน PIN ด้วยการกรอกเลขบัตรประชาชน เบอร์โทรศัพท์ และวันเกิด

<

ยืนยันรหัส OTP

ส่งรหัส OTP ไปยังหมายเลขโทรศัพท์

Ref code : GL7C1B

ส่งรหัส OTP ได้อีกครั้งใน 00:54 นาที

ดำเนินการต่อ

ตั้งค่า Pin ใหม่

ยืนยัน

ยืนยัน Pin

ยืนยัน

5 ระบบจะส่ง OTP (SMS) ไปยังเบอร์โทรศัพท์ของท่าน ให้ทำการกรอก OTP (SMS) ที่ได้รับ

6 ตั้งรหัส PIN ใหม่ และยืนยัน PIN อีกครั้ง ได้ทำการเปลี่ยน PIN สำเร็จ



## 3.3 การตั้งรหัส PIN ใหม่ / ลืมรหัส PIN

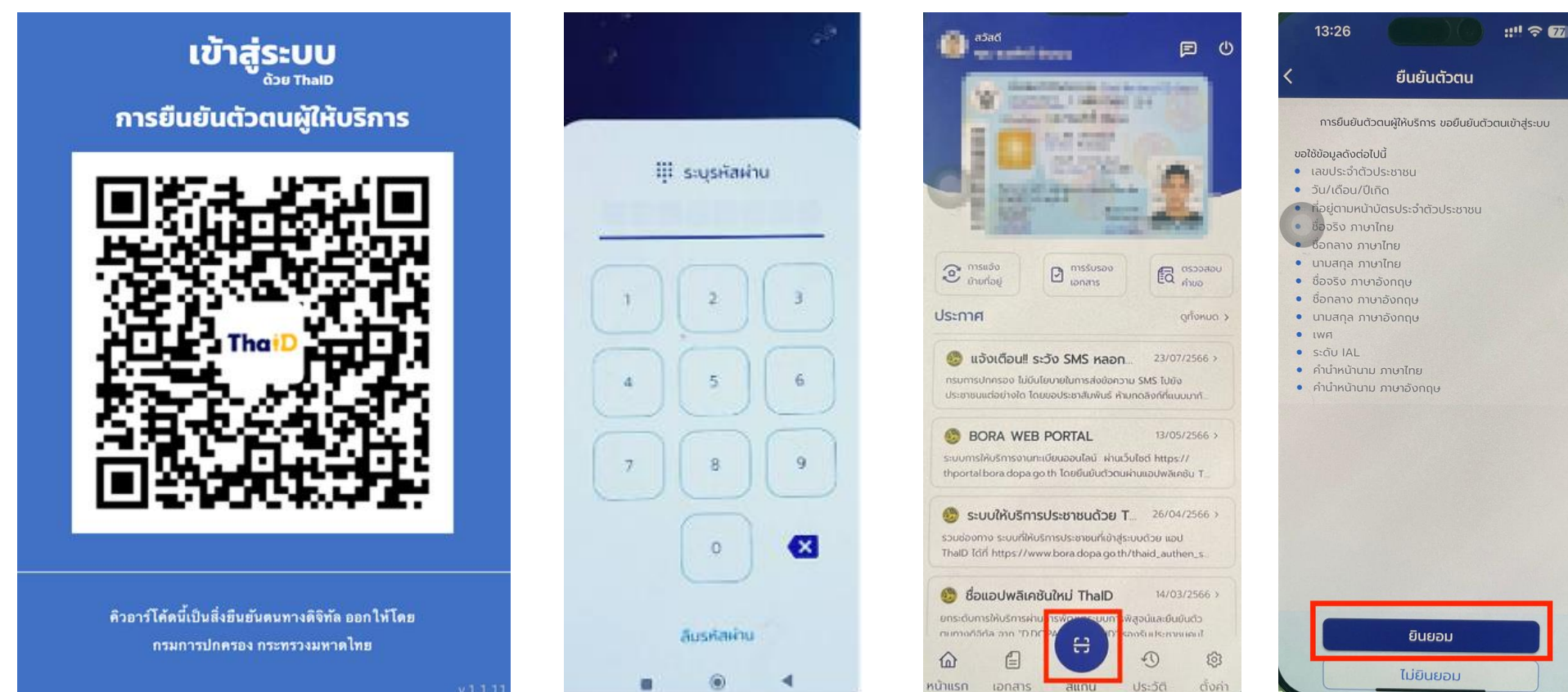
### 2. กรณีกู้คืน PIN ด้วยแอปพลิเคชัน ThaiD

← ลืม PIN

กรุณาเลือกวิธีการกู้คืน PIN

ด้วยการระบุเลขบัตรประชาชน, เบอร์โทรศัพท์, วันเกิด

ด้วยแอปพลิเคชัน ThaiD



3 เลือกกู้คืน PIN ด้วยแอปพลิเคชัน ThaiD

4 ระบบจะแสดง QR Code ให้ทำการเข้าแอปพลิเคชัน ThaiD ที่โทรศัพท์มือถือ และกดไอคอนสแกน เพื่อสแกนคิวอาร์โค้ด

- ยินยอมยืนยันตัวตนผู้ให้บริการ
- ระบุ PIN เข้าแอปพลิเคชัน ThaiD

## 3.3 การตั้งรหัส PIN ใหม่ / ลืมรหัส PIN

### 2. กรณีกู้คืน PIN ด้วยแอปพลิเคชัน ThaiID

ตั้งค่า Pin ใหม่

□ □ □ □ □ □

ยืนยัน

ยืนยัน Pin

□ □ □ □ □ □

ยืนยัน

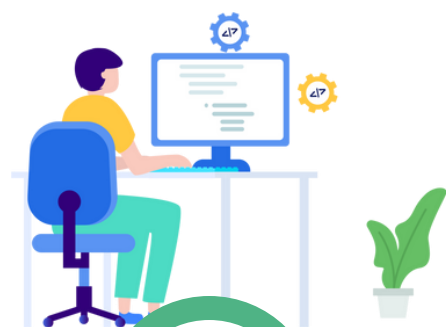
เปลี่ยน PIN สำเร็จ  
คุณสามารถเริ่มต้นใช้งานได้ทันที

เริ่มต้นใช้งาน

5 ตั้งรหัส PIN ใหม่ และยืนยัน PIN อีกครั้ง

6 ทำการเปลี่ยน PIN สำเร็จ เริ่มต้นใช้งานได้ทันที

# ขั้นตอนดำเนินงาน Provider ID สำหรับ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน



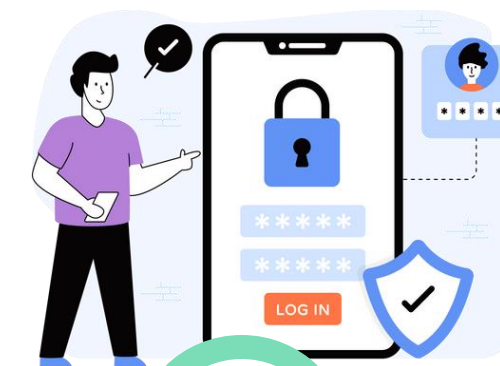
1

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ



2

อสม.



3

อสม.



## นำข้อมูลของอสม. เข้าสู่ระบบ MOPH IDP

- ส่งเอกสาร ขออนุญาตหน่วยบริการ เป็น idp Admin
- เข้าเว็บไซต์ <https://phr1.moph.go.th/idpadmin/>
- นำเข้าข้อมูลบุคลากรของ อสม. ด้วย Excel Template

## พิสูจน์และยืนยันตัวตน

- ทำการพิสูจน์และยืนยันตัวตนกับเจ้าหน้าที่ โดยใช้บัตรประชาชน (Dip Chip) และจะได้ PIN 6 หลักจากการพิสูจน์ตัวตน
- นำ PIN 6 หลักที่ได้จากการพิสูจน์ตัวตน ไปยืนยันตัวตนไปในแอปพลิเคชันหมอพร้อมหรือไลน์หมอพร้อม

*\*สามารถไปทำการพิสูจน์ตัวตนได้ที่  
โรงพยาบาล/หน่วยบริการ  
ของรัฐที่ให้บริการ\**

## ลงทะเบียน Provider ID

- เข้าเว็บไซต์ [provider.id.th](https://provider.id.th)
- ลงทะเบียน Provider ID ด้วย Health ID หรือ ThaiID
- ระบุข้อมูลลงทะเบียน
- ได้รับ Provider ID

## เข้าใช้งานระบบต่างๆ ด้วย Provider ID

- นำ Provider ID เข้าใช้งานระบบงานต่างๆ เช่น
  - สอน.Buddy
  - Health Rider
  - หมอพร้อมสตชัน

# ขอขอบคุณค่ะ



คู่มือการสมัคร Provider ID



Line Open Chat  
Health ID, Provider ID